

2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기기정 맞춤형 지원사업 사업수행 및 결과보고 안내 [7차]

진행절차

사회복지 유관기관

대상자
선정 확인

수행기관에서 신청 대상자 선정 여부 확인

사업비
지급서류
제출

- 제출서류
 - ① 기관 명의 사업비 전용 통장사본 1부
 - ② 기관 명의 사업자등록증(고유번호증) 1부
- 제출일자 : **2025.12.12.(금) 17:00 (*기한엄수)**
- 제출방법 : 운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr)
- 비고 : 사업비 전용 통장사본 제출 시, 반드시 거래중지 여부 및 잔액 0원 확인 후 제출
전 회차 선정기관도 해당 서류 재제출 필요(동일 통장 사용 가능)

대상자
선정 안내

수행기관에서 신청 대상자에게 지원금 선정 결과 및 지원 안내

사업비
지급

- **사례지원금** (*선정 유형에 따라 사례지원금 지급 및 소진 필수)
 - 단순사례 100만원
- 사회복지법인 재무·회계규칙 및 사회복지공동모금회 기준에 의거하여 회계처리 요망
- 본 사업비는 기관의 <지정후원금>으로 회계처리
- **대상자 명의 통장으로 지원금 지급을 원칙으로** 하나, 불가피한 경우 가족 명의 계좌로 송금(가족관계증명서 증빙 필수)
- **기타예금이자** : 결과보고 기한 이내 기관의 <잡수입>으로 회계처리 후 사업비 포함하여 지출(반납불가)
 - * 각 선정 회차별 발생된 예금이자 및 카드포인트 등은 각 회차 사업비에 포함하여 소진 필수이나,
 미 지출한 경우 반드시 마지막 선정 회차 사업비로 포함 지출 후 결과보고서(정산보고서 및 현금출납부)에 반영
- 지원일정 : **26년 1월 2주차** 이내 지급 예정
- 지원방법 : 운영 사무국에서 수행기관 사업비 전용통장으로 입금 후, 1)수행기관에서 대상자 명의 계좌로 입금 혹은 2)기관 직접 지출

사례지원

- 단순사례(100만원) 사례지원금 지급 및 소진 필수
- 임대 보증금, 사업운용 자금, 대출금 및 개인부채 상환, 저축성 지출 등으로 지원 불가
- 개인의 미용 목적을 위한 의료비 지원 불가
- 취미, 여가 및 문화 활동 지원비 지원 불가
- 계획 대비 예산변경 및 사용은 수행기관에서 대상자와 논의 후 지원항목(생계비, 의료비, 교육비, 주거비)내 자체 조정 및 결과보고 시 반영
- 수행기관은 결과보고 기한 이내 대상자 명의 계좌로 입금 혹은 기관 직접 지출 원료 필수

사례관리

- 사회복지 유관기관 연계기반 위기가정 취약계층 사례관리 실시

만족도
조사

- 사례지원 및 사례관리 후 결과보고 시 선정 대상자 만족도 조사 실시
- 온라인 링크 : <https://forms.gle/QVswhFDFD4hz5heo7>



[만족도 조사지 QR코드]

결과보고

- 제출서류
 - ① 결과보고 제출서류 요약표 1부
 - ② 결과보고서 1부
 - ③ 정산보고서 1부
 - ④ 표준현금출납부 1부
 - ⑤ 수령증 (대상자별 제출)
 - ⑥ 만족도조사 (온라인/대상자용)
(* 디지털 소외계층 등으로 대상자가 온라인 링크 접속 어려울 시, 기관 담당자는 첨부된 만족도조사(한글) 활용하여 대상자 만족도조사 진행 후 온라인 링크로 변환하여 제출 필수)
- 제출일자 : 2026.02.28.(토) 이내
- 제출방법 : 신한금융희망재단 홈페이지 내 결과보고 서류 다운로드 및 작성 후 운영사무국 이메일 (gnsupport@gnk.or.kr) 제출

수행기관
모니터링

- 운영 사무국에서 일부 수행기관 대상 방문 모니터링 예정으로 **추후 모니터링 기관 선정 시 협조 요청**
- 추후 신청서 및 결과보고 허위사실 기재 및 부적합 대상자 지원 발견 시 지원금 전액 환수될 수 있음